



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Dok. No: GT/048/12  
İlk Yayın Tar.: 1.11.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 1 / 2

MEMUR KADER DURSUN

|               |                             |                            |                                                       |
|---------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| Birimi        | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Bağlı Olduğu Yönetici      | Enstitü Sekreteri                                     |
| Alt Birim Adı | Müdür Sekreteri             | Yerine Vekalet Edecek Kişi | Görevlendirilen Personel<br>(Merve Kaya Kayrancıoğlu) |
| Görev Unvanı  | Memur                       |                            |                                                       |


### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Enstitüde alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- Enstitü yöneticilerinin (enstitü müdürü, enstitü müdür yardımcıları, enstitü sekreteri) sekreterlik işlemlerini yerine getirmek,
- Enstitü ile ilgili duyuruları yapmak,
- Enstitüye gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek, arşivlemek,
- Kendisine havale edilen veya istenen iş ve işler ile evrakların/yazıların gereğini eşgüdümlü olarak yapmak, cevap yazılarını hazırlamak (kurum içi-kurum dışı), paraflamak ilgili üst yönetici/yöneticilerin onayına/parafına sunmak,
- Enstitüde kayıtlı lisansüstü öğrencilerini eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yönlendirmek,
- Mezun öğrencilerin tezlerini YÖK Tez Merkezine yüklemek ve takibini yapmak,
- Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içerisinde olmak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,

TEBLİĞ EDEN

|                                  |                                                                |                                                              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| HAZIRLAYAN                       | KONTROL EDEN                                                   | ONAYLAYAN                                                    |
| Çiler Gülen<br>Enstitü Sekreteri | Prof. Dr. İbrahim Kürtül<br>Profesör<br>Kalite Birim Sorumlusu | Prof. Dr. İbrahim Kürtül<br>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdü |



|                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</b> | <b>Dok. No:</b> GT/048/12<br><b>İlk Yayın Tar.:</b> 1.11.2022<br><b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... |
|                                                                                   | <b>MEMUR KADER DURSUN</b>                                                                        | <b>Sayfa 2 / 2</b>                                                                           |

Çiler Gülen

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Kader Dursun

| HAZIRLAYAN                       | KONTROL EDEN                                                   | ONAYLAYAN                                                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Çiler Gülen<br>Enstitü Sekreteri | Prof. Dr. İbrahim Kürtül<br>Profesör<br>Kalite Birim Sorumlusu | Prof. Dr. İbrahim Kürtül<br>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü |